Jednací řád zastupitelstva obce Otovice

Článek I.

Úvodní ustanovení

1/ Jednací řád zastupitelstva obce (dále jen zastupitelstvo)upravuje přípravu, svolání, průběh jednání , usnesení a kontrolu plnění jeho usnesení.

Článek II.

Základní ustanovení

1/Obecní zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 odst. 1 a 2 zákona č. 128/2000 o obcích, a dále v souladu s ustanovením § 84 odst. 4 si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti , kde přijme samostatné usnesení tak, aby bylo zřejmé od kterého data si další pravomoci vyhradilo.

2/ Zastupitelstvo má 7 členů zvolených v komunálních volbách.

Článek III.

Svolání jednání obecního zastupitelstva

1/Obecní zastupitelstvo se schází podle potřeby , nejméně jednou za tři měsíce a koná se v územním obvodu obce.

2/Zasedání obecního zastupitelstva jsou veřejná a řídí jej starosta v jeho nepřítomnosti místostarosta.

3/Mimořádné zasedání zastupitelstva musí být svoláno, požádá-li o to jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání se koná nejpozději do 21 dnů ode dne , kdy žádost byla doručena.

Článek IV.

Příprava jednání obecního zastupitelstva

1/ Přípravu jednání obecního zastupitelstva připravuje starosta obce s výbory zastupitelstva, svými komisemi, odbornými pracovními skupinami, dalšími členy zastupitelstva ve spolupráci s orgány a třetími osobami jichž se projednávaná věc týká. Při přípravě programu vychází z plánu činnosti zastupitelstva.

2/ Písemné materiály k jednání budou předloženy k nahlédnutí 3 dny před zasedáním obecního zastupitelstva. V mimořádných a naléhavých případech mohou být písemné doklady předloženy členům zastupitelstva před zahájením zasedání nebo předneseny přímo na zasedání. O zařazení přednesených návrhů v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání, rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

3) O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva informuje starosta občany před jednáním způsobem v místě obvyklým , 7dní před zahájením zasedání zastupitelstva obce.

4) Za přípravu a zpracování materiálů je odpovědný starosta obce.

Článek V.

Práva a povinnosti členů zastupitelstva

1) Člen zastupitelstva skládá na začátku prvního zasedání zastupitelstva, kterého se po svém zvolení zúčastní, slib stanovený zákonem.

2) Člen zastupitelstva má právo:
- předkládat návrhy zastupitelstvu obce a dalším orgánům, jejichž je členem
- vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek. Odpověď musí být podána bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost.

3) Člen zastupitelstva je povinen:
- zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, případně zasedání jiných orgánů, jejichž je členem a plnit úkoly
- zúčastnit se každého jednání, jinak je povinen se ústně omluvit starostovi s uvedením důvodu, také pozdní příchod, nebo předčasný odchod omlouvá starosta
- účast na jednání stvrdit podpisem do listiny přítomných.

Článek VI.

Program jednání

1) Program jednání obecního zastupitelstva navrhuje starosta.

2) Na schůzi obecního zastupitelstva může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví obecní zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje obecní zastupitelstvo.

3) Požádá-li o to písemně člen obecního zastupitelstva, projednává se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání obecního zastupitelstva . Nevyhoví-li, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom obecní zastupitelstvo.

4) Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným bodům dle § 16 zákona 128/2000 Sb., má občan obce a fyzická osoba, která vlastní na území obce nemovitost.

Článek VII.

Průběh jednání obecního zastupitelstva

1) Schůzi obecního zastupitelstva řídí starosta. V jeho nepřítomnosti místostarosta.

2) Starosta řídí hlasování, jehož výsledky zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání obecního zastupitelstva k témuž zbývajícímu programu.

3) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání obecního zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť. Nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy obecního zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, který byl předložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich obecní zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.

5) Zápis z předchozího jednání je při zasedání obecního zastupitelstva předložen k nahlédnutí.

6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.

7) Do rozpravy se přihlásí účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí musí být uděleno slovo tomu členovi obecního zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

8) Starosta předkládá obecnímu zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon, byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Obecní zastupitelstvo rozhodne hlasováním.

9) Obecní zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

10) Do diskuse se mohou členové obecního zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy.

11) Nikdo komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

12) Nikdo z členů zastupitelstva ani hostů nemůže v téže věci mluvit vícekrát než dvakrát. Doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut a u předkladatele na 10 minut. Zastupitelstvo obce se může podle průběhu jednání usnést o zrušení nebo změně omezujících podmínek.

13) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen obecního zastupitelstva a o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Článek VIII.

Příprava usnesení obecního zastupitelstva

1) Návrh usnesení předkládaný obecnímu zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.

2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání: závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení stručně, adresně, s termíny a odpovědnosti za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a obecnímu zastupitelstvu předkládá návrhová komise.

3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva

Článek IX.

Postup při hlasování zastupitelstva

1) Obecní zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání obecního zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté. **Varianta je schválena nadpoloviční většinou všech zastupitelů.**

5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se obecní zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohadovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva , aby stanovili po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání obecního zastupitelstva přeruší. Dohadovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené jednání obecního zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat.Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.

6) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.

7) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje obecní zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. **Návrh usnesení nebo usnesení je přijato, hlasuje-li pro nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva.**

8) Usnesení obecního zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty nebo jiným členem obecního zastupitelstva.

9) Zveřejněním usnesení obecního zastupitelstva se provádí: vývěskou na úřední desce, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

Článek X.

1) Členové obecního zastupitelstva mají právo vznášet dotazy připomínky a podněty na vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.

2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně: připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpovídá písemně nejdéle do 30 dnů.

3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá se do obecního zastupitelstva na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko obecní zastupitelstvo.

4) Nikdo nesmí rušit průběh jednání obecního zastupitelstva, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.

5) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Článek XI.

Ukončení zasedání obecního zastupitelstva

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání: v těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

Článek XII.

Zápis z jednání a usnesení zastupitelstva

1) O průběhu jednání obecního zastupitelstva se pořizuje zápis a zvukový záznam, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také číselnou evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.

3) V zápise se uvádí :
- den a místo jednání, hodina zahájení a ukončení
- doba přerušení
- jména určených ověřovatelů zápisu
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
- program jednání
- průběh rozpravy se jmény řečníků
- podané návrhy
- výsledek hlasování
- podané dotazy a návrhy
- schválené znění usnesení
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů obecního zastupitelstva měly stát součástí zápisu.

4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisuje jej starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.

5) O námitkách člena obecního zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání obecního zastupitelstva.

6) Zápis ze zasedání podepisuje starosta nebo místostarosta a zvolení ověřovatelé.

Článek XIII.

Zabezpečení a kontrola usnesení

1) Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje starosta obce. Rozpracuje přijaté usnesení na dílčí úkoly a učiní opatření potřebná k jejich zabezpečení a splnění.

2) S plněním usnesení zastupitelstva, s vyřízením podnětů a připomínek členů zastupitelstva, občanů a osob vlastnících v obci nemovitost seznámí starosta obce na nejbližším zasedání zastupitelstva.

Článek XIV.

Technické zabezpečení zasedání zastupitelstva

1) Zasedání zastupitelstva administrativně, organizačně a technicky podle požadavků starosty zabezpečuje referentka obecního úřadu.

Článek XV.

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád je zpracován dle zákona č. 128/2000 Sb.. Schválením tohoto jednacího řádu pozbývá platnosti jednací řád vydaný podle zákona § 43 zákona č. 367/90 Sb. o obcích a schválený obecním zastupitelstvem dne 27.11.2001.

místostarosta obce

OBEC OTOVICE okres Karlovy Vary

starosta obce